PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 15 de marzo de 2022

Señor
Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. **3433927**
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2022

Referencia: No (. CO1.PCCNTR. 3433927) del año (2022)

Yo MARISOL CASTELLANOS DURANGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.937.153 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y cuatro Millones , novecientos siete mil novecientos veinticuatro mil l PESOS MCTE ($34.907.924) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos tres mil quinientos chenta y nueve Mil Pesos M/cte ($3.303.589) mes cada uno. b) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor un millón ochocientos setenta y dos mil treinta y cuatro l pesos M/ cte ($1.872.034)

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de la salud-Servicios Farmaceuticos que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar En la elaboración de Proyectos de Formación	Partcicipar en Actividades para Competencia WORDS SKILL	Fotos

2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Impartir formación profesional integral a los programas: Tecnico en Enfermeria Ficha: (2365948) Tecnico en Servicios Farmaceuticos Ficha: (2428713) Seguimiento a Etapa Productiva Ficha: 1883252 Aprendiz :Andres Alzate Seguimiento a Etapa Productiva Ficha: 1963150 Aprendiz: Karent Rodríguez, Yamile Rengifo, Francy Vargas. Erika Rodriguez, Jhorman Bernal	Forms Territorium Listados de asistencia Código QR Entrega de Informes Margarita Cruz para Etapas Productivas
3	Conforar equipos de Desarrollo Curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación , entre otras	Tecnico en Enfermeria (2365948). Tecnico en Servicios Farmaceuticos Ficha: (2428713)	Coordinación académica. Formato de Planeación Pedagógica de la formación. Entregado en Share Point
4	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje -evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Preparación de guías y material de formación. Alistamiento, Capacitación DHI Y Territorio, Entrega de actas e informes formación titulada y complementaria	Guías de Aprendizaje
5	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	Tecnico en Enfermeria (2365948) Tecnico en Servicios Farmaceuticos Ficha: (2428713)	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus

	proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431525553 de la planilla, operador Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

MARISOL CASTELLANOS DURANGO
Contratista
C.C. No. 41.937.153

Recibí a satisfacción:

Firma
Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. **3433927 de 2022**
Cargo
Coordinador académico